



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ATA DE REUNIÃO Nº 01 DE – 14/02/2023

Aos catorze dias do mês de Fevereiro de 2023, reuniram-se os representantes do Conselho Municipal de Educação de Monteiro Lobato, juntamente com a Secretária de Educação Sr.^a Deborah Arantes de Araújo, para tratarem sobre: o retorno às aulas 2023; adoção do material do sistema de ensino SESI a ser implantado na rede municipal de educação, mudança dos alunos da infantil Pré I e II para as dependências do prédio onde esta localizada a Secretaria de educação, apresentação das formações da rede municipal, comunicado sobre a renovação do Conselho Municipal de educação, prestação de contas do ano de 2022 (FUNDEB, PNAE, PNATE, CENSO ESCOLAR). Apresentação para posterior análise de projeto social Comunidade educadora “ Jardim da vida”. A Sr.^a Mara Novello Gerbelli, iniciou a reunião dando as boas vindas aos presentes e desejando um excelente ano letivo a todos, a Sr.^a Deborah, reiterou as boas vindas da Sr.^a Mara e deu seguimento a reunião efetuando a leitura da pauta, a seguir a Sr.^a Mara comenta sobre a utilização de máscaras nos ônibus e demais transportes escolares. A Sr.^a Jacira informa que não recebeu nenhuma recomendação do estado a respeito do tema e que permanece com a utilização, Deborah ficou de verificar com a secretaria de saúde sobre a recomendação. O assunto seguinte foi sobre a mudança dos alunos do infantil Pré I e II para o prédio da secretaria de educação, a secretária relata que essa mudança se deve ao fato da obra de ampliação da creche escola estar paralisada em função de problemas contratuais com a empreiteira e que como houve apontamentos do Tribunal de contas para atendimento integral da demanda de creche, zerando a lista de espera, se adotou essa solução, informa também que a obra da creche deverá ir para nova licitação para a continuidade do projeto. Comenta ainda que no início do ano foram efetivados novos professores da educação infantil e ensino fundamental para atender a demanda, e que essa efetivação gera benefícios aos munícipes uma vez que os concursados eram pessoas residentes do município. Para abertura da escola de São Benedito (Segmento fundamental para) os planos são de abertura do Pré I e II e também oferecer oficinas nos períodos de contra turno. A respeito da renovação dos conselhos a Sr.^a Deborah solicita aos representantes que providenciem o mais breve possível as indicações e ou processos de seleção, privilegiando a participação de todos, tendo em vista a importância do mesmo. Sobre as prestações de contas foi disponibilizado aos conselheiros a documentação sobre os repasses do Fundeb, PNATE, PNAE, para análise, foi pontuada também a necessidade de acompanhamento in loco dos conselheiros no transporte escolar. A secretária ainda comenta sobre a disponibilidade das prestações de contas a qualquer momento em que os conselheiros acharem necessário. Sobre o censo escolar foi apresentado o fechamento do ano e comunicado que estamos em processo de abertura de matrículas de 2023. Deborah fala que houve a entrega de uniforme escolares para todos os alunos da rede municipal e que há a previsão para entrega no próximo ano de kit escolar, que já existe a entrega do material para o aluno com a compra de material para a educação. Sobre o funcionamento do transporte ela fala da importância do acompanhamento dos conselheiros, acredita que este ano após a realização de nova licitação o mesmo está fluindo melhor, e que com a participação da Adenilda (responsável pelo transporte escolar) diretamente com os representantes, que o resultado está mais imediato, apesar dos contra tempos que surgem em função do excesso de chuvas e consequentemente das condições das

estradas. Ainda sobre o recurso do Fundeb a secretaria comenta que o município irá atender ao reajuste do piso salarial e que este reajuste de acordo com o parecer do jurídico também será ofertado a equipe gestora. Comenta que em março pretende finalizar a revisão do plano de carreira e que em seguida deverá encaminhar para audiência pública com professores e com a câmara. Sobre a realização de processo seletivo simplificado para a contratação temporária de professores, informa que o processo correu dentro do esperado, que houve apenas um recurso que foi prontamente atendido e que o resultado foi divulgado na segunda feira dia 13/02 e que o mesmo será homologado na quarta – feira dia 15/12, posteriormente deverão ser convocados cerca de 04 professores para atender a demanda da educação. Deborah comenta sobre a adoção do sistema SESI (Material pedagógico) para professores e equipe gestora, informa que o material atende a concepção pedagógica da rede e que dentre os benefícios está a formação e capacitação para os gestores, professores e professores especialistas, ou seja; prepara toda a equipe e que outro ponto positivo é a frequência no monitoramento das formações e das ações dos professores. Este material foi apresentado a todos os professores da rede municipal desde a educação infantil, além da equipe gestora e que todos foram favoráveis ao material, relata também que ocorreu uma queda da continuidade das formações e que esse fator fez com que cada profissional seguisse uma linha de pensamento, apesar do acompanhamento das coordenadoras foi difícil implementar apenas um modelo de ensino pedagógico. Ela fala também sobre a contratação da coordenadora Cleusa que será mais um apoio na melhoria da rede. A Sr.^a Mara pergunta sobre a continuidade do material SESI para os anos seguintes, tendo em vista que no próximo ano será eleitoral e que a adoção do material dependerá também da futura gestão. Deborah informa que acredita que o material obtendo resultados positivos na evolução dos alunos e sendo bem aceito pelos professores e equipe que será um ponto positivo para se manter a proposta, além do fato de que a mesma não é um material de custo alto para o município e que vale a pena o investimento. Deborah também comenta que para recebermos o recurso do FUNDEB, o município precisa atender as condicionalidades e que dentre elas os rendimentos dos alunos (- IDEB) são levados em consideração e contribuem para o repasse. Outro tema abordado pela secretaria foi sobre Monteiro Lobato ser polo da faculdade ETEP, que essa parceria pode contribuir com os estudantes universitários do município, através da oferta de bolsas de estudo e de um valor mais acessível para realização de cursos de graduação. Comenta também sobre a reforma da escola do Taquari, que a empresa contratada já realizou a troca do piso e que o ponto principal é adequar a escola para que a mesma tenha condições de receber os alunos, principalmente em função das goteiras existentes no prédio que atrapalham o funcionamento da mesma. Sobre o atendimento da creche a Sr.^a Alessandra (Conselho tutelar) pergunta se a abertura da escola de São Benedito será também para atendimento de creche, pois acredita ser importantes que se abra creches nos bairros. Deborah informa que a escola atenderá inicialmente somente a educação infantil, e que serão oferecidas oficinas no contra turno para os alunos da rede municipal. Nice informa que com a separação dos prédios a creche escola deverá zerar a fila de espera e atender a todos os municípios que desejarem a matrícula nessa fase, informa ainda que para abrir esse segmento nos bairros que não há demanda suficiente além do fato que esse atendimento precisa de uma série de profissionais e adequações para um atendimento seguro e de qualidade. Deborah comenta que irá fazer levantamento da demanda para estudo desse atendimento. Sobre a abertura da Vila Esperança a secretaria informa que naquele local deverá

funcionar o projeto “Lobatinho 5.0, que visa um atendimento por meio da oferta de oficinas variadas, no contra turno aos alunos da rede. No momento o prédio ainda precisa passar por uma reforma e a secretaria deverá realizar chamada publica para as oficinas. A diretora Nice comenta sobre a necessidade de contratação de mais servente para a educação infantil, pois devido a separação os funcionários ficarão reduzidos. A diretora Margareth também informa que deverá precisar da servente principalmente devido ao fato de no último concurso publico nenhum candidato ter sido aprovado no processo. Por último a secretaria apresenta ao conselho uma proposta de abertura de um espaço – Projeto social comunidade educadora “Jardim da vida”. Os conselheiros presentes sugerem que se consulte o departamento jurídico para emissão de autorização amparada na legislação municipal, bem como a análise e aprovação dos demais órgãos que cuidam da criança e do adolescente para acompanhar a proposta, sugerem que se os membros deste conselho façam também uma visita in loco, para que somente assim possa emitir um parecer. A secretaria de educação irá distribuir aos conselheiros cópia do projeto e os mesmos deverão agendar uma data para a visita. A Srª Mara solicitou também a possibilidade de conhecer o material do SESI, Deborah ficou encaminhar o material, em seguida a Secretária juntamente com a presidente do conselho propõe a votação da adoção do sistema SESI pela educação municipal.

PARECER: Todos os conselheiros votaram favoráveis a contratação do sistema SESI de ensino na educação municipal.

Após a votação, a secretária Deborah agradeceu a todos os participantes, ressaltou a importância do Conselho e deu-se por encerrada a mesma. Este documento será lido e assinado em lista anexa, pelos presentes nesta reunião.



CONVOCAÇÃO
CME - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



O Conselho Municipal de Educação (CME), através da Secretaria Municipal de Educação, **CONVOCA** os seus Membros para Reunião Extraordinária;

Dia: 14/02/2023 (terça-feira)

Hora: 09:00 HORAS

Local: Secretaria de Educação

Endereço: Rua Humberto Capelli, 201 – Centro. SME

Pauta:

- Retorno às aulas;
- Adoção do material SESI na rede municipal;
- Mudança dos alunos do infantil Pré I e II para o prédio da secretaria de educação;
- Apresentação das formações da rede municipal;
- Comunicado sobre renovação do conselho que vence em 08/04- (ofício comunicando e solicitando novos representantes);
- Prestação de contas do ano 2022 e Censo escolar

Lista de Presença		Data:
Nome Completo		Assinatura
Delvoral, Arantes de Araújo		
Margarete Conselho de Souza Tomazeca		
Alexandra de M. A. Prado		
Alaucha Loureiro		
Lucine Lourenço de Araújo		
Mara Novello Gerbelli		
Andréia Cristina Michelitto		
Leonia Aparecida de Brito		

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO-ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 46.643.482/0001-07



PRESTAÇÃO DE CONTAS

RELATÓRIO FINANCEIRO: RECEITA E DESPESAS
EXERCÍCIO 2022

PNAE		
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
AGRICULTURA FAMILIAR - CHAMADA PÚBLICA nº 02/2021		
CONTA NÚMERO: 86088-7	AGÊNCIA: 6739 -3	BANCO:BB 001
VIGÊNCIA: 01/01/2022 a 31/12/2022		

RESUMO DO EXERCÍCIO	VALOR R\$
Saldo do Exercício Anterior 31/12/2022	53.918,34
Repasse do FNDE no Exercício 2022	12.168,23
Transferência Recebida - Recurso Próprio	11.639,00
Rendimento de Aplicação Financeira (+)	3.108,82
Receita	80.834,39
Despesas realizadas - Agricultura Familiar (%)	
Demais despesas realizadas	
Total de despesas	82.443,21
Saldo final, conforme extrato do Banco do Brasil em 31/12/2022	18,06
Agricultura Familiar - Exercício 2022	
Agricultor	CPF/CNPJ
Maria Conceição dos Santos Silva	12.560.890/0001-75
Geovana Maria da Silva	21.035.246/0001-79
José Augusto Rosa dos Santos	12.766.681/0001-82

Monteiro Lobato, 06 de fevereiro de 2023.

Maria Isabel de Souza
PC - Sistema SIGPC

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO-ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PRESTAÇÃO DE CONTAS

RESUMO FINANCEIRO
EXERCÍCIO 2022

PNATE PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORT ESCOLAR		
CONTA Nº: 5877-7	AGÊNCIA: 6739-3	BANCO: BB 001
VIGÊNCIA: 01/01/2022 a 31/12/2022		
Razão social: Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato-SP		CNPJ: 46.643.482/0001-07

RESUMO DO EXERCÍCIO	VALOR R\$
Saldo do Exercício Anterior (31/12/2021) conforme extrato bancário	104.645,09
Repasse do FNDE no Exercício	52.168,60
Rendimento de Aplicação Financeira	10.520,76
Receita	167.334,45
Despesas realizadas	82.302,02
Saldo final, conforme extrato do Banco do Brasil em 31/12/2022	85.032,43

PNATE - PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR:

Sobre valores a reprogramar. A EEx poderá reprogramar até 30% do valor repassado em cada exercício. Se exceder os 30%, o restante será deduzido das parcelas a serem transferidas no exercício posterior.

Os recursos do Programa só podem ser utilizados para custeio em veículos de transporte escolar, da seguinte forma:

- Reforma;
- Seguro;
- Licenciamento;
- Impostos e taxas;
- Pneus;
- Câmaras;
- Serviços de mecânica e freio;
- Suspensão, câmbio, motor, elétrica e funilaria;
- Recuperação de assentos;
- Combustível;
- Lubrificantes do veículo.

FONTE: www.fnde.gov.br

Monteiro Lobato, 06 de fevereiro de 2023.

Técnico Responsável

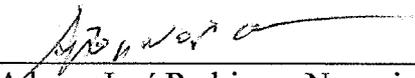


Monteiro Lobato, 16 de Março de 2023.

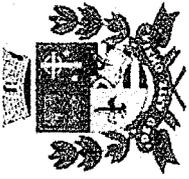
Ao
Conselho Municipal de Educação (CME)
CME
Monteiro Lobato - SP

Nomeação para o Conselho Municipal de Educação (CME)

O Instituto Pandavas, mantenedor do Centro Pedagógico Casa dos Pandavas – Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental vêm respeitosamente indicar a professora Mara Novello Gerbelli, RG 9.709.171.888-06 como suplente do Sr. Nilton Almeida Silva, RG 10.496.836-9 representante do Instituto Pandavas neste órgão.



Adaurly José Rodrigues Nogueira
RG: 7.631.064 – SSP/SP
Conselho Deliberativo



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO – ESTADO DE SÃO PAULO

PARECER DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO SOCIAL DOS RECURSOS DO FUNDEB

JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

O Conselho de Acompanhamento Social do FUNDEB de Monteiro Lobato, Estado de São Paulo, analisando a documentação apresentada pela Municipalidade, apresenta seu PARECER sobre as contas de aplicação dos recursos do FUNDEB no **QUARTO TRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2022**, conforme segue:

No período examinado, a Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato recebeu à conta do FUNDEB o valor de R\$ 3.286.124,50 mais rendimentos de aplicação no mercado financeiro de R\$ 31.485,34, totalizando o montante de R\$ 3.317.609,84.

A aplicação no magistério foi na ordem de R\$ 2.981.729,63 (89,88%). As demais despesas foram na ordem de R\$ 335.880,21 (10,12%). Considerando total da despesa empenhada no período.

A aplicação no magistério encontra-se acima do mínimo exigido na legislação que é de 70,00%.

O resumo das aplicações é o seguinte (receitas e despesas empenhadas, liquidadas e pagas):

RECURSOS RECEBIDOS FUNDEB/RENDIMENTOS	APLICAÇÃO MAGISTÉRIO	PERCENTUAL	DEMAIS DESPESAS	PERCENTUAL
2.469.011,13	Empenhadas = 2.981.729,63 Liquidadas = 2.981.729,63 Pagas = 2.981.729,63	89,88% 89,88% 89,88%	Empenhadas = 335.880,21 Liquidadas = 335.880,21 Pagas = 335.880,21	10,12% 10,12% 10,12%

A documentação apresentada pelo Poder Executivo são as mesmas que estão sendo informadas eletronicamente ao Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo através do projeto AUDESP.

O Conselho de Acompanhamento Social do FUNDEB de Monteiro Lobato, analisando a documentação apresentada pelo Executivo Municipal, entende que foram atendidos os requisitos legais exigidos.
Monteiro Lobato, 26 de janeiro de 2023.

Handwritten notes and signatures:
Municipalidade
S. E. S. S. S. S.
A. A. A. A. A.
A. A. A. A. A.
A. A. A. A. A.



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL
DO FUNDEB DO MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO

ATA DA REUNIÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO DO FUNDEB PARA ANALISAR A
DOCUMENTAÇÃO ENCAMINHADA PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO
LOBATO REFERENTE AO QUARTO TRIMESTRE (JANEIRO A DEZEMBRO) DE 2022.

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, às 09hs00 horas na Secretaria de Educação; situada na Rua Humberto Capelli, nº 201, Centro, Monteiro Lobato, Estado de São Paulo, reuniram-se os membros do Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, para analisar e deliberar sobre as contas apresentadas pela Prefeitura Municipal de Monteiro Lobato, referente ao quarto trimestre de 2022. As receitas do FUNDEB mais os rendimentos das aplicações financeiras foram no valor de R\$ 3.317.609,84. A aplicação no magistério foi de R\$ 2.981.729,63 (89,88%), acima do mínimo exigido na legislação (70,00%). As demais despesas foram no valor de R\$ 335.880,21 (10,12%). As despesas informadas são as empenhadas, liquidadas e pagas. De posse de toda a documentação das despesas realizadas no período e após explanação técnica da Assessoria Contábil da Prefeitura Municipal, os membros analisaram as compras, assinaram a folha de pagamento do Fundeb e, sob o aspecto formal, foram atendidos os requisitos exigidos, opinando desta forma pela sua regularidade. Após análise e rubrica dos membros nos documentos apresentados, a Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e, em seguida, lavrou-se a ata que, após lida e achada conforme, foi assinada pelos membros presentes. Monteiro, 26 de janeiro de 2023.

Tatiana Albuquerque - RG. 34.219.758-7 #
Maurice Cristina de Faria - RG. 29.457.170-1 #
Simone Aparecida Francisco - RG. 30.873.860-3 #
Camila de Sáme Jantos - RG. 34.332.333-X #
Josiene Patrícia Romida Dell'Osso Lima - RG. 36.177.801-6 #
Elisandra Almeida - RG. 34.332.416-7 URO
Enedilândia - RG. 20608109-6 #
Maura E. Morais Soares - RG. 32.228.887-7
Aureliana de Souza Silva - RG. 33.324.837-5 #
Alineche Ferreira - RG. 34.332.292-1 #
Alexandra de M. Francisco do Prado - RG. 19227750-9
Tânia Maria Viller Tullio Imbaldi - RG. 34.332.292-1 #



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTEIRO LOBATO
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 46.643.482/0001-07



CONVOCAÇÃO

CACS-FUNDEB

Tem o presente a finalidade de convocar os membros do CACS - FUNDEB, para a reunião, a ser realizada no dia 26/01/2023 às 9h, para análise da Prestação de Conta do FUNDEB, referente ao 4º trimestre/2022 (outubro a dezembro).

Local: Secretaria Municipal de Educação.

PAUTA:

- Análise das Contas do FUNDEB: Acompanhamento, supervisão, validação dos demonstrativos de receitas e despesas, aplicação dos recursos e Parecer do Conselho.

Nome	Assinatura
Renanda de Moura Franco do Prado	
Tatiana Albuquerque	
Maurení Cristina de Jesus	Maurenia
Simone Apa Francisco	
Daniela de Sáme Jantov	Daniela B. Santos
Juane Patrícia Almeida Dell'Osso Lima	
Ulisses R. Oliveira	
ELIAS SILVA MACEDO JR	
Fania Maria Villar Tullio	Fania Maria
Luiz H. Vória Soares	
Carolina de Souza Silva	
Maucha Torreira	
Andriana de Brito Silva	

Monteiro Lobato, 5 de janeiro de 2023.

ULISSES RODRIGUES DE OLIVEIRA
 Presidente do CACS FUNDEB
 RG: 34.332.416-7